

## **Zasady udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Muzeum Kultury Ludowej w Węgorzewie w celu ich ponownego wykorzystywania**

### **Źródła prawa:**

- 1) Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego
- 2) Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
- 3) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2176)
- 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1062)
- 5) Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz.U. 2022 r. poz. 385)
- 6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, nakładanych przez muzea państwowe i samorządowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1011)

### **Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja sektora publicznego:**

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
- 2) udostępniona na stronie internetowej
- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

### **Kogo dotyczy:**

Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

- 1) udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotu zobowiązanego
- 2) przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie

### **Ograniczenia prawa do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:**

Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu:

- 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy
- 3) w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw
- 4) w zakresie informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum nie należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem
- 5) w zakresie informacji sektora publicznego powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Muzeum, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie
- 6) w zakresie informacji sektora publicznego, do których prawa autorskie i prawa pokrewne przysługują podmiotom innym niż Muzeum
- 7) w zakresie informacji sektora publicznego, będących w posiadaniu Muzeum, w przypadku gdy pierwotnym właścicielem autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż Muzeum, a czas trwania tych praw nie wygasł
- 8) w zakresie informacji służących zapewnieniu bezpieczeństwa muzealnom ze względu na ochronę przed zagrożeniem pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub utratą zbiorów
- 9) w zakresie informacji sektora publicznego będących w opracowaniu lub konserwacji.

### **Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dotyczą:**

- 1) obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od podmiotu zobowiązanego
- 2) obowiązku poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanych
- 3) informacji sektora publicznego stanowiących lub zawierających dane osobowe

### **Muzeum może w szczególności określać warunki ponownego wykorzystywania ograniczające wykorzystywanie informacji sektora publicznego:**

- 1) w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub oznak wojskowych bądź innych odznaczeń
- 2) do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędącymi własnością podmiotu zobowiązanego
- 3) w odniesieniu do informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne

### **Zasada odpowiedzialności**

Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny oraz za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym posiadane przez nas uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych.

### **Wymagane dokumenty**

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w szczególności zawiera:

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku
- 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania
- 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług
- 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku o ponowne wykorzystywanie Muzeum wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Wniosek stanowi załącznik nr 1

## **Oplaty**

Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ponownego wykorzystywania bezpłatnie, za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie. Muzeum może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

W przypadku udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w celach innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym Muzeum może nałożyć dodatkowe opłaty, uwzględniające koszty gromadzenia, produkowania, reprodukowania, rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw.

Wysokość opłat określa Cennik.

## **Miejsce składania dokumentów**

Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej na adres:

- 1) Muzeum Kultury Ludowej, ul. Portowa 1, 11-600 Węgorzewo
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP
- 3) e-mailem na adres: [mkl.wegorzewo@wp.pl](mailto:mkl.wegorzewo@wp.pl)

## **Termin załatwienia sprawy**

Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Muzeum zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę tj. informację o warunkach lub braku warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić podmiot zobowiązany o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku..

## **Tryb odwoławczy**

Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.

Od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.